



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА
(МоНП)**

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием
нотариусов, занимающихся частной
практикой в Московской области,
18 августа 1993 года

Утвержден в новой редакции
внеочередным Общим собранием
членов МоНП 09 июня 1999 года

Утвержден в новой редакции
внеочередным Общим собранием
членов МоНП 21 мая 2014 года

С изменениями годовым
Общим собранием членов МоНП
10 февраля 2015 года

Утвержден в новой редакции
годовым Общим собранием
членов МоНП 01 марта 2021 года

Утвержден в новой редакции
внеочередным Общим собранием
членов МоНП 17 декабря 2025 года

**УСТАВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ**

город Москва – 2025 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ	3
III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ....	6
IV. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ	10
V. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	13
VI. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ	13
VII. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ.....	16
VIII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ	17
IX. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ.....	26
X. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ	30
XI. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ	32
XII. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ	43
XIII. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ	46
XIV. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ	47
XV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ	49
XVI. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ.....	52
XVII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ.....	58

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московская областная Нотариальная Палата (далее — Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Московской области (далее — нотариусы), и на добровольном членстве лиц, сдавших квалификационный экзамен, но не являющихся нотариусами.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим уставом (далее — Устав).

1.3. Полное наименование Палаты — Московская областная Нотариальная Палата.

Сокращенное наименование Палаты — МоНП.

Палата имеет исключительное право использования своего наименования.

1.4. Место нахождения Палаты: город Москва.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты

на русском языке с изображением герба Палаты. Палата вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также символику (гербы, флаги и эмблемы), соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4.1. Гербы Палаты, утвержденный решением Геральдической комиссии Московской области (протокол № 1/19(37) от 17 мая 2019 года), внесенный в Геральдический регистр Московской области VI-0059, имеет следующее геральдическое описание (благон):

«В червленом поле между повышено выходящими золотыми орлиными крыльями — поставленный на возникающей ионической колонне того же металла, обращенный вправо серебряный древнеримский шлем с гребнем и наушниками; и поперек колонны — два серебряных пера накрест, связанные лазоревым шнуром, на котором подвешена печать в цвет поля».

Геральдическая правая сторона находится слева (при виде от зрителя); геральдическая левая — справа.

При монохромном воспроизведении герба для передачи его расцветки применяется условная геральдическая штриховка — шафировка:

червень (красный цвет) передается вертикальной штриховкой;

лазурь (сине-голубой цвет) передается горизонтальной штриховкой;

золото передается точками, которыми усеивается поверхность соответствующих фигур и элементов;

серебро графически не передается (оставляется безо всякой штриховки).

2.4.2. Флаг Палаты, утвержденный решением Геральдической комиссии Московской области (протокол № 1/19(37) от 17 мая 2019 года), внесенный в Геральдический регистр Московской области VI-0060, представляет собой красное прямоугольное полотнище, ширина и длина которого соотносятся как 2:3, на всю поверхность которого распространена композиция из гербового щита Палаты — с заменой геральдического серебра на белый цвет, а геральдического золота — на желтый цвет.

Оборотная сторона флага является зеркальным отображением его лицевой стороны.

2.4.3. Эмблема Палаты, утвержденная решением Геральдической комиссии Московской области (протокол № 1/19(37) от 17 мая 2019 года), внесенная в Геральдический регистр Московской области VI-0061, представляет собой следующее: в основе эмблемы Палаты — изображение ее герба в круге (геральдическом круглом щите — поэтому никакого дополнительного контура щита в круге нет), который окружен надписью "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА"; между началом и концом надписи — цифры "1993", отделенные от нее срединными точками. Содержимое круга в сердцевине эмблемы подчиняется геральдическому описанию (блазону) герба; цветовое и шрифтовое решение периферии эмблемы фиксируется бордовым цветом с белой надписью.

Смысловое значение эмблемы идентично гербовому.

2.4.4. Палата также имеет эмблему, не подлежащую регистрации, которая в своей основе имеет форму круга, состоящего из внутреннего медальона круглой формы, обрамленного круглой каймой белого цвета, имеющей внешние бортики.

В поле внутреннего медальона, на белом фоне непрерывной вязью прописными символами изображены 4 буквы МоНП черного цвета. В верхней и боковых частях каймы воспроизведено наименование палаты, выполненное рубленными литерами без кавычек в черном цвете.

Эмблема имеет произвольный размер.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности

осуществляет издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности.

Реорганизация и ликвидация Палаты, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Палаты оставшееся имущество распределяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не имеет филиалов и представительств.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты (далее — ФНП).

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и Уставом, Палата:

3.3.1. представляет и защищает интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной поддержке и защите, оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, работникам Палаты, а также членам их семей в соответствии с указанными программами; выдает беспроцентные займы членам Палаты в порядке, установленном локальными актами Палаты;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (далее — Кодекс профессиональной этики);

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных ФНП; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее — сайт Палаты) информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдает рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также ФНП и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов, а также оказывает нотариусам юридическую помощь по делам, связанным с их деятельностью;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности; поощряет членов Палаты и других лиц в соответствии с локальными актами Палаты;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее — территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата; участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, образуемых при территориальном органе юстиции;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с ФНП в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом ФНП и Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций в порядке, установленном законодательством;

3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь;

3.3.26. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема населения;

3.3.27. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.28. осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации и Московской области.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

IV. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежат

распределению между ее членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- а) членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- г) доходы, получаемые от собственности Палаты;
- д) доходы от деятельности Палаты, не запрещенной законом и предусмотренной Уставом;
- е) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения ее функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее — Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов федерального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее — Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесенных в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Сделки совершаются в пределах утвержденной Собранием сметы:

4.4.1. Сделки, связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением недвижимого имущества Палаты, совершаются по решению Собрания;

4.4.2. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, направленные на отчуждение, возмездное приобретение или обременение Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет:

1) более чем два миллиона рублей совершаются по решению Правления;

2) от пятисот тысяч рублей до двух миллионов рублей совершаются Президентом Палаты (далее — Президент);

3) до пятисот тысяч рублей совершаются Управляющим делами Палаты (далее — Управляющий делами).

4.5. Обособленным имуществом Палаты могут являться денежные средства, формируемые за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную защиту и поддержку, оказание материальной помощи в соответствии с социальными программами.

4.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

V. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент, члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее — Ревизионная комиссия) и Управляющий делами, лицо, исполняющее обязанности Управляющего делами, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если ее одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере убытков, причиненных им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

VI. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Московской области.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, состоящие в трудовых отношениях с нотариусами Московской области или

Палатой, а также нотариусы Московской области, сложившие полномочия.

Указанные лица становятся членами Палаты по решению Правления, принятому на основании поданного таким лицом в Палату письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечет прекращение членства нотариуса в Палате с правом решающего голоса.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается по решению Правления: в связи с выходом на основании их письменного заявления, поданного в Палату; в связи прекращением трудовых отношений с нотариусом Московской области или Палатой, либо в связи с неисполнением обязанностей члена Палаты, предусмотренных Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы ФНП, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики;

6.4.5. получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с ее документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, на сайте Палаты, информационных стендах Палаты, посредством получения рассылаемой информации, в том числе по запросу члена Палаты, а также получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для

которой федеральным законом установлено требование обеспечения ее конфиденциальности, путем личного ознакомления в помещении Палаты, в порядке, устанавливаемым локальным актом Палаты, утверждаемым Правлением;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их полномочий;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом или локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения ее функций, в размере, порядке и способом, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

6.5.5. участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные(ого) на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые(ое) существенно затрудняют(ет) или делают(ет) невозможным достижение целей, ради

которых создана Палата;

6.5.9. информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, об адресе сайта нотариуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты, не позднее одного месяца с момента изменения указанных сведений;

6.5.10. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, о находящихся у него нотариальных документах, срок хранения которых истек, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях — личные объяснения в Палате, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.5.11. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

VII. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- а) Собрание;
- б) Президент;
- в) Правление;
- г) Ревизионная комиссия.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может

быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

VIII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и ее органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.2. изменение Устава;

8.2.3. определение порядка приема в члены Палаты лиц, сдавших квалификационный экзамен, но не являющихся нотариусами, в том числе нотариусов, сложивших полномочия, и исключения их из членов Палаты;

8.2.4. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.5. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.8. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.10. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в нее;

8.2.11. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.12. принятие решений о совершении сделок, связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением недвижимого имущества Палаты;

8.2.13. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту или лицу, на которого возложено исполнение обязанностей Президента;

8.2.14. избрание мандатной комиссии Палаты (далее — Мандатная комиссия), досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов комиссии; утверждение Положения о Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.15. избрание счетной комиссии Палаты (далее — Счетная комиссия), досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов комиссии; утверждение Положения о Счетной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.16. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.17. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования; определение размера отчислений, направляемых на социальную защиту, поддержку и оказание материальной помощи в соответствии с социальными программами;

8.2.18. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.19. принятие решений о создании, определении порядка формирования, компетенции, досрочном прекращении деятельности иных комиссий, советов, рабочих групп, образуемых Собранием;

8.2.20. решение иных вопросов, направленных на достижение целей деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 — 8.2.18 Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом профессиональной этики.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты — право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

Члены Палаты с правом решающего голоса могут участвовать в заседании дистанционно с применением электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Порядок дистанционного участия в заседании Собрания определяется локальным актом, принимаемым Собранием.

В повестку дня заседания Собрания, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Собрание вправе утвердить регламент и (или) иные локальные акты Палаты, регулирующие порядок проведения Собрания.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.7. Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Управление делами Палаты (далее — Управление делами) в порядке, утверждаемом Правлением.

В случае проведения заседания Собрания в течение нескольких дней регистрация участвующих в заседании Собрания членов Палаты осуществляется однократно.

8.8. Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие — вице-президент Палаты (далее — Вице-президент), исполняющий обязанности Президента.

Кандидат на должность Президента не может быть председательствующим на Собрании, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента либо в случае их выдвижения на должность Президента председательствующий избирается Собранием. Кандидатура председательствующего может быть предложена Правлением.

На Собрании, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, избирается сопредседательствующий. На иных Собраниях по предложению председательствующего может быть избран сопредседательствующий.

8.9. Заседания Собрания могут быть очередными и внеочередными.

На очередном заседании Собрания заслушиваются отчеты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии, Управляющего делами, а также в случае необходимости иных комиссий либо структурных подразделений Палаты.

8.10. Дата, время и место проведения заседаний Собраний, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее чем за три месяца до даты проведения очередного заседания Собраний и за один месяц до даты проведения внеочередного заседания уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня, путем размещения информации на сайте Палаты.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собраний могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за тридцать календарных дней — до даты проведения очередного Собраний, за пятнадцать календарных дней — до даты проведения внеочередного Собраний, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения Собраний размещает на сайте Палаты проект повестки дня с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.11. Ход проведения заседания Собраний, и результаты голосования на нем фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на заседании, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарем заседания, избираемым Собранием.

Техническую работу по подготовке протокола осуществляет Управление делами. Протокол составляется в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания заседания Собраний. В протоколе Собраний указываются:

- 1) дата и время проведения заседания Собраний, место проведения заседания Собраний и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;

- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании Собрания;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент либо Управляющий делами.

Для подтверждения хода проведения заседания Собрания и результатов голосования на заседании кроме протокола используются видео и (или) аудио фиксация. При использовании такого дополнительного способа подтверждения проведения заседания и результатов голосования на заседании должны обеспечиваться хранение и воспроизведение зафиксированной информации в неизменном виде.

8.12. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной четверти членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.13. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием должности, фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для рассмотрения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее одного месяца с момента поступления.

Внеочередное заседание Собрания созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.10 Устава.

8.14. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме решений по вопросам о выборах Президента и Правления.

Подсчет голосов на Собрании осуществляет Счетная комиссия.

Голосование и подсчет голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

В случае проведения заседания Собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Собрания дистанционно, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании дистанционно, осуществляется Мандатной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удаленно, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счетной комиссией с использованием технических средств.

8.15. Решение Собрания может быть принято без проведения заседания (далее — заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членов Палаты с правом решающего голоса.

Не допускается принятие решений путем заочного голосования по вопросам, предусмотренным пунктами 8.2.1 — 8.2.7, 8.2.9, 8.2.11, 8.2.18

Устава, а также по вопросам, требующим тайного голосования.

8.16. Принятие решений путем заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной десятой членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Требование о проведении заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения заочного голосования (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

8.17. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

1) Правление своим решением устанавливает срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени), перечень вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня, а также информацию и материалы, подлежащие направлению членам Палаты;

2) Президент в течение пяти рабочих дней с даты принятия Правлением решения о заочном голосовании, но не позднее чем за тридцать календарных дней до даты начала проведения заочного голосования, посредством размещения на сайте Палаты уведомляет членов Палаты о:

- а) проведении заочного голосования,
- б) сроке его проведения (с указанием даты и времени начала и окончания),
- в) перечне вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня,
- г) возможности ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами,
- д) возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

3) Предложения о внесении в повестку дня дополнительных вопросов могут быть переданы в Палату в письменном виде не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты начала проведения заочного голосования. Не позднее чем за семь календарных дней до даты начала проведения заочного голосования Правление своим решением утверждает вопросы заочного голосования и проекты решений по ним, срок окончания процедуры голосования, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола о результатах заочного голосования;

4) Президент не позднее следующего дня со дня принятия решения Правлением об утверждении вопросов заочного голосования направляет членам Палаты путем размещения на сайте Палаты информацию о сроках начала и окончания голосования, о месте (адресе) приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Собранием, и обеспечивает возможность ознакомления со всей необходимой информацией посредством ее размещения на сайте Палаты.

Проверку полномочий на участие в заочном голосовании и определение кворума осуществляет Мандатная комиссия.

Подсчет результатов заочного голосования осуществляет Счетная комиссия.

Решение Собрания, принимаемое путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Палаты с правом решающего голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Палаты с правом решающего голоса.

8.18. Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения

о голосовании членов Палаты, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Палаты путем размещения информации на сайте Палаты.

IX. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент — единоличный исполнительный орган Палаты. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Собранию.

9.2. Президент Палаты избирается сроком на четыре года.

9.3. Президент в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного

самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от ее имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных Уставом и Кодексом профессиональной этики;

9.3.6. организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, созывает его заседания, формирует повестку дня и председательствует на заседаниях Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей и состав;

9.3.10. дает поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами на другого работника Управления делами при

увольнении или временном отсутствии Управляющего делами;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собрания, Правления, деятельность Управления делами;

9.3.14. выдает рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

9.3.15. осуществляет руководство и контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

9.3.16. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания в пределах своих полномочий; выдает доверенности от имени Палаты;

9.3.17. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.18. является уполномоченным представителем Палаты на заседании собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на заседании собрания представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным решением Правления;

9.3.19. осуществляет взаимодействие с ФНП в соответствии с Уставом и Уставом ФНП;

9.3.20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания или Правления.

9.4. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий в связи со смертью или по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента — с момента принятия решения Собранием.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента его обязанности до избрания нового Президента исполняет Вице-президент, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им обязанностей Президента — решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном Уставом, подготовку и проведение заседания Собрания по выборам нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет Вице-президент, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.10. Президент или лицо, на которого возложено исполнение обязанностей Президента, имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Порядок, условия и размер такой компенсации определяются Собранием.

9.11. Жизнь и здоровье Президента могут быть застрахованы за счет средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Х. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием. Выборы Президента осуществляются тайным голосованием.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем пяти членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, ее члены представляют в Палату не позднее чем за двадцать календарных дней до выборов подписанное ими уведомление о выдвижении кандидата с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах. К заявлению кандидата должна быть приложена программа кандидата, а также могут прилагаться иные относящиеся к выборам документы.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее чем за двадцать календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлению должна быть приложена программа кандидата, а также могут прилагаться иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение пяти календарных дней с даты их поступления размещаются на сайте Палаты.

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счет собственных средств.

10.5. Если до дня выборов выдвинут только один кандидат на должность Президента, другой(ие) кандидат(ы) может(гут) быть выдвинут(ы) на Собрании, в том числе путем самовыдвижения.

В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента, выборы проводятся на безальтернативной основе.

10.6. Выборы Президента проводятся на заседании Собрания независимо от результатов выборов Правления.

10.7. Слово для выступлений кандидатов на должность Президента предоставляется в алфавитном порядке. Собранием может быть принято решение об ином порядке выступлений кандидатов на должность Президента.

10.8. В бюллетень для тайного голосования по вопросу выборов Президента включаются все кандидаты, заявившие о своем участии в выборах как до Собрания, так и на Собрании (в случае, предусмотренном пунктом 10.5 Устава). Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке.

10.9. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

10.10. В случае если в результате голосования по выборам Президента при числе кандидатов в Президенты более двух ни одно лицо не набрало простого большинства голосов (более 50 процентов голосов), в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.11. Выборы считаются несостоявшимися:

1) если в результате голосования на безальтернативной основе кандидат не набрал простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом

решающего голоса;

2) если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса,

3) если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

10.12. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном Уставом, и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

10.13. В случае признания выборов Президента несостоявшимися полномочия Президента до избрания нового Президента исполняет ранее избранный Президент, а в случае отсутствия такого Президента — Вице-президент, при его отсутствии — член Правления по решению Правления.

XI. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом к компетенции Собрания и Президента.

Правление подотчетно Собранию.

Президент является членом Правления по должности.

11.2. Правление избирается сроком на четыре года. Срок полномочий Правления не связан со сроком полномочий Президента.

11.3. Численный состав Правления — девять человек, включая Президента.

Минимальное количество членов Правления, необходимое для его формирования и функционирования, как органа — пять человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления председательствует на заседании Вице-президент, а при его отсутствии — один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют не менее пяти членов Правления.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Правления.

11.4. Секретарь Правления, а также лицо, осуществляющее подсчет голосов, назначается Управляющим делами из числа работников Управления делами, либо избирается Правлением из числа участвующих в заседании членов Правления.

11.5. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчетности.

11.6. Правление в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

11.6.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.6.2. принимает решение о принятии в члены Палаты, об отказе в принятии в члены Палаты, и об исключении из членов Палаты лиц, сдавших квалификационный экзамен, но не являющихся нотариусами;

11.6.3. принимает решения о созыве Собрании в порядке, предусмотренном Уставом, и определяет порядок регистрации членов Палаты, прибывших для участия в Собрании;

11.6.4. формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрании;

11.6.5. подготавливает материалы по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогоу недвижимого имущества;

11.6.6. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.6.7. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с пунктом 4.4 Устава, а также об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой V Устава;

11.6.8. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счет в другом банке;

11.6.9. в исключительных случаях осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты с последующим одобрением Собранием;

11.6.10. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном Уставом;

11.6.11. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности Управляющего делами, утверждает структуру, штатную численность и Положение об Управлении делами;

11.6.12. принимает локальные акты, в том числе регулирующие:

1) текущую деятельность Палаты;

2) порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией, перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

3) компетенцию созданных Правлением в соответствии с Уставом комиссий, советов и рабочих групп;

11.6.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы, утверждает их руководителей и персональный состав;

11.6.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.6.15. обеспечивает участие членов Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, ФНП и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации; содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.6.16. организует и осуществляет контроль за:

- 1) исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;
- 2) соблюдением Кодекса профессиональной этики;
- 3) страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- 4) исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;
- 5) соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- 6) повышением квалификации;
- 7) своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;
- 8) соблюдением законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

11.6.17. определяет количество должностей стажеров нотариусов Московской области, организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.6.18. организует мероприятия по повышению профессиональной подготовки членов Палаты, работников и стажеров нотариусов, работников Управления делами;

11.6.19. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.6.20. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных ФНП;

11.6.21. рассматривает предложения, обращения, в том числе жалобы членов Палаты;

11.6.22. применяет по своей инициативе и по представлениям комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и, по представлению Президента или Управляющего делами, — работников Управления делами;

11.6.23. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики;

11.6.24. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

11.6.25. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Московской области;

11.6.26. выдвигает кандидатуры представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажера, а также

квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции;

11.6.27. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп ФНП;

11.6.28. вносит предложения Собранию по персональному составу комиссий, избираемых Собранием;

11.6.29. разрабатывает и реализует программы по социальной защите, поддержке и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяя порядок и размер их финансирования;

11.6.30. определяет способ размещения средств фонда социальной поддержки в случае его создания;

11.6.31. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении ее размера;

11.6.32. принимает решения о проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Палаты;

11.6.33. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве;

11.6.34. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий;

11.6.35. по мере необходимости, но не реже двух раз в год утверждает график приема населения в поселениях или населенных пунктах, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня с момента его утверждения доводит указанный график приема населения до сведения соответствующего должностного лица местного самоуправления и территориального органа юстиции; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема

населения;

11.6.36. определяет порядок, условия и размер компенсации членам Палаты расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты;

11.6.37. принимает решения об отсрочке или рассрочке уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты, а также об уплате членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате;

11.6.38. ежегодно утверждает размер платы за выдачу архивных справок и копий нотариальных документов, находящихся на хранении в нотариальном архиве Палаты;

11.6.39. принимает решения о возмещении затрат на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

11.6.40. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Собрания и компетенции Президента.

11.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

Члены Правления могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяется Правлением.

В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены

вопросы, требующие проведения тайного голосования.

11.8. Ход проведения заседания Правления и результаты голосования на нем фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Правления. В протоколе заседания Правления указываются:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент или секретарь Правления.

11.9. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Правления.

Принятие решений членами Правления без проведения заседания путем заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента. Президент своим решением устанавливает срок начала и окончания голосования, место (адрес) либо способ приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Правлением, проект решения по каждому вопросу, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, а также определяет лиц, уполномоченных на подсчет голосов или

фиксирующих результат подсчета голосов.

11.10. Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе голосования, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается Президентом и лицом, проводившим подсчет голосов или зафиксировавшим результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Правления.

Выписки из протокола о результатах заочного голосования подписывает Президент или секретарь Правления.

11.11. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос.

Решение Правления, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от

общего числа членов Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Правления.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности принимается квалифицированным большинством, составляющим две третьих голосов членов Правления, участвующих в его заседании.

11.12. Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

Решения Правления, за исключением решений, принимаемых во исполнение пункта 8.10 Устава, доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение десяти рабочих дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

11.13. Правлением может быть утвержден регламент работы Правления.

11.14. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.15. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.16. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.17. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

1) сложения членами Правления полномочий, в результате которого количество членов Правления составит менее количества, установленного абзацем вторым пункта 11.3 Устава;

2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;

3) принятия судом решения о признании недействительным решения Собрания о выборах Правления.

11.18. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия им соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.19. Исполнение полномочий члена Правления прекращается досрочно в случаях:

1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом Правления полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий в связи со смертью, по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления — с момента принятия решения Собранием.

11.20. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики.

11.21. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

ХII. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Выборы Правления проводятся на заседании Собрания независимо от результатов выборов Президента.

12.3. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путем самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов (не включая Президента), набравших простое большинство голосов (более 50 процентов голосов), превышает восемь, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее восьми кандидатов, на том же заседании Собрания проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе первого тура голосования, в бюллетень для голосования во втором туре не включаются. В предлагаемый Собранию проект бюллетеня для

голосования во втором туре включаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов в ходе первого тура голосования (но не набравшие простого большинства голосов) в количестве, не превышающем двукратного количества членов Правления, избираемых во втором туре голосования. До утверждения Собранием бюллетеня для голосования во втором туре председательствующий выясняет наличие самоотводов у кандидатов. В случае самоотвода кого-либо из кандидатов, включенных в проект бюллетеня для голосования во втором туре, такой кандидат из него исключается, при этом другие кандидаты в бюллетень не включаются.

Если в результате второго тура голосования необходимое количество голосов набрали менее восьми кандидатов, по решению Собрания на том же заседании Собрания может быть проведен третий тур голосования.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в третьем туре не включаются. В предлагаемый Собранию проект бюллетеня для голосования в третьем туре включаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов в ходе второго тура голосования (но не набравшие простого большинства голосов) в количестве, не превышающем двукратного количества членов Правления, избираемых в третьем туре голосования. До утверждения Собранием бюллетеня для голосования в третьем туре председательствующий выясняет наличие самоотводов у кандидатов. В случае самоотвода кого-либо из кандидатов, включенных в проект бюллетеня для голосования в третьем туре, такой кандидат из него исключается, при этом другие кандидаты в бюллетень не включаются.

Если в результате проведенных туров голосования число избранных членов Правления будет менее количества, установленного абзацем вторым пункта 11.3 Устава, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате проведенных туров голосования число избранных членов Правления будет более количества, установленного абзацем вторым пункта 11.3 Устава, но менее количества, установленного абзацем первым

пункта 11.3 Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

12.4. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

1) если в результате проведенных туров голосования не избрано количество членов Правления, необходимое для формирования и функционирования Правления, установленное абзацем вторым пункта 11.3 Устава;

2) если решение Собраний о выборах Правления признано судом недействительным.

12.5. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления выборы Правления назначаются в порядке, установленном Уставом, и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

Досрочное прекращение полномочий Президента не является основанием для досрочного прекращения полномочий Правления.

12.6. В случае, если установленное абзацем первым пункта 11.3 Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления, на следующем заседании Собраний (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы проводятся в один тур.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного абзацем первым пункта 11.3 Устава (включая Президента).

ХШ. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента. Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Вице-президент исполняет обязанности Президента в период его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и др.). Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение — по решению Правления.

13.3. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- 1) по решению Правления с момента принятия решения Правлением;
- 2) в случае добровольного сложения полномочий с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- 3) прекращения полномочий члена Правления.

13.4. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.15, 11.17 и 11.19 Устава.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты в соответствии с пунктом 11.21 Устава, а также в период исполнения обязанностей Президента, имеет право на денежную компенсацию, предусмотренную пунктом 9.10 Устава.

XIV. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты, выполнение решений Собраний и Правления, регламентирующих указанную деятельность, а также исполнение сметы доходов и расходов, полноту и своевременность уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, в составе пяти человек сроком на четыре года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий ее членов, выборы Ревизионной комиссии или ее членов проводятся на следующем Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов Палаты.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на нее полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового

состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного сложения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. Исполнение полномочий члена Ревизионной комиссии прекращается досрочно в случаях:

1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Ревизионной комиссии — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом Ревизионной комиссии полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий в связи со смертью, по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии — с момента принятия решения Собранием;

4) несоответствия требованиям, предъявляемым к члену комиссии — с момента избрания членом Правления, иных комиссий или советов Палаты.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по собственной инициативе, по решению Собрания, Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе

по согласованию с Президентом привлекать Управляющего делами, работников Управления делами.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий делами и иные работники Управления делами обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и ее приостанавливать.

14.15. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.12 и 8.13 Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарем Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики.

XV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется Управлением делами.

Непосредственное руководство Управлением делами осуществляется Управляющим делами.

15.2. Управляющий делами назначается на должность и освобождается от должности Президентом с согласия Правления.

Управляющий делами является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Трудовые отношения Управляющего делами с Палатой определяются трудовым законодательством.

Обязательные условия трудового договора с Управляющим делами определяются Правлением.

15.4. Управляющий делами подотчетен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

15.5.2. обеспечивает работу Управления делами по направлениям его деятельности;

15.5.3. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления делами;

15.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления;

15.5.5. ведет переписку с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.5.6. несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчета и иной финансовой отчетности

в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

15.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном Уставом и Положением об Управлении делами; в пределах своих полномочий принимает решения о предоставлении мер социальной поддержки и оказании материальной помощи;

15.5.8. несет ответственность за организацию кадрового учета в Управлении делами, утверждает штатное расписание в пределах структуры и штатной численности, утвержденных Правлением, Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Управления делами меры поощрения и дисциплинарного воздействия; по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет работников Управления делами;

15.5.9. выдает доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;

15.5.10. по решению Правления открывает счета в банках;

15.5.11. подписывает финансовые, платежные документы;

15.5.12. проводит техническую подготовку и организационные мероприятия по проведению заседаний Собранин;

15.5.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собранин, Правления и Уставом.

15.6. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Президента в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.7. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника Управления делами или о приеме на должность нового Управляющего делами в установленном Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Управления делами.

15.8. Работники Управления делами обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XVI. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

16.1. Для проверки полномочий членов Палаты для участия в Собрании и определения кворума на заседаниях Собрания создается и действует Мандатная комиссия, избираемая Собранием из числа членов Палаты — нотариусов в количестве пяти человек открытым голосованием сроком на четыре года.

Полномочия вновь избранной Мандатной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах выборов Мандатной комиссии. При истечении срока полномочий Мандатной комиссии она продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава.

16.1.1. Мандатная комиссия из своего состава выбирает председателя Мандатной комиссии. В случае отсутствия председателя Мандатной комиссии его функции исполняет один из членов Мандатной комиссии по ее решению.

16.1.2. Заседание Мандатной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее трех ее членов.

16.1.3. Решения Мандатной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в ее заседании членов.

16.1.4. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников заседания Собрания.

16.1.5. Протокол заседания Мандатной комиссии является приложением к протоколу заседания Собрания.

16.2. Для подсчета голосов при принятии Собранием решений, а также организации процедуры тайного голосования на заседании Собрания, создается и действует Счетная комиссия, избираемая Собранием из числа членов Палаты — нотариусов в количестве пятнадцати человек открытым голосованием сроком на четыре года.

Полномочия вновь избранной Счетной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах выборов Счетной комиссии. При истечении срока полномочий Счетной комиссии она продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава.

16.2.1. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя Счетной комиссии и его заместителя. В случае отсутствия или отвода председателя Счетной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Счетной комиссии, в случае отсутствия или отвода заместителя председателя — один из членов Счетной комиссии по решению Счетной комиссии.

16.2.2. Заседание Счетной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее восьми ее членов.

16.2.3. Решения Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в ее заседании членов.

16.2.4. Счетная комиссия производит подсчет голосов при проведении голосования по вопросам повестки дня заседания Собрания, организует проведение тайного голосования, объявляет результаты голосования.

16.2.5. Решение Счетной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к протоколу заседания Собрания. Результаты голосования вносятся в протокол заседания Собрания.

16.3. Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, создается Комиссия по профессиональной этике нотариусов (далее — Комиссия по этике). Комиссия по этике рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики и Уставом.

16.3.1. Члены Комиссии по этике избираются Правлением открытым голосованием в количестве семи человек сроком на четыре года из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, имеющих стаж работы в должности нотариуса не менее пяти лет, обладающих безупречной профессиональной и личной репутацией, а также не имеющих не снятых дисциплинарных взысканий, кандидатуры которых выдвигаются в порядке, установленном Уставом.

16.3.2. Не позднее чем за два месяца до истечения срока, на который избрана Комиссия по этике, Президент размещает на сайте Палаты информацию о сроке и порядке выдвижения кандидатур в состав комиссии, который не может быть менее одного месяца.

16.3.3. Не позднее пяти рабочих дней с момента досрочного прекращения полномочий члена Комиссии по этике, Президент размещает на сайте Палаты информацию о сроке выдвижения кандидатур в состав комиссии, который не может быть менее десяти рабочих дней. На следующем заседании Правления после окончания срока выдвижения кандидатур Правление доизбирает необходимое количество членов Комиссии по этике в ее состав на оставшийся срок полномочий Комиссии по этике.

16.3.4. Комиссия по этике действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики, Уставом и положением, утверждаемым Правлением.

16.3.5. Правление из состава Комиссии по этике избирает председателя, который организует ее работу.

16.3.6. Членом Комиссии по этике не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

16.3.7. Заседание Комиссии по этике правомочно, если в нем участвуют не менее четырех ее членов.

16.3.8. Решения Комиссии по этике принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в ее заседании членов.

16.4. Для контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей и проверки организации работы нотариусов создается Комиссия по контролю за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей (далее — Комиссия по контролю).

16.4.1. Члены Комиссии по контролю избираются Правлением открытым голосованием в количестве одиннадцати человек сроком на четыре года из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, имеющих стаж работы в должности нотариуса не менее пяти лет, а также не имеющих не снятых дисциплинарных взысканий, кандидатуры которых выдвигаются в порядке, установленном Уставом.

16.4.2. Не позднее чем за два месяца до истечения срока, на который избрана Комиссия по контролю, Президент размещает на сайте Палаты информацию о сроке и порядке выдвижения кандидатур в состав комиссии, который не может быть менее одного месяца.

16.4.3. Не позднее пяти рабочих дней с момента досрочного прекращения полномочий члена Комиссии по контролю, Президент размещает на сайте Палаты информацию о сроке выдвижения кандидатур в состав комиссии, который не может быть менее десяти рабочих дней. На следующем заседании Правления после окончания срока выдвижения кандидатур Правление доизбирает необходимое количество членов Комиссии по контролю в ее состав на оставшийся срок полномочий комиссии.

16.4.4. Комиссия по контролю действует в соответствии с Уставом и

положением, утверждаемым Правлением.

16.4.5. Правление из состава Комиссии по контролю избирает председателя, который организует ее работу.

16.4.6. Членом Комиссии по контролю нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий.

16.4.7. Заседание Комиссии по контролю правомочно, если в нем участвуют не менее семи ее членов.

16.4.8. Решения Комиссии по контролю принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в ее заседании членов.

16.5. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных Уставом.

16.6. Комиссии, советы и рабочие группы формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.7. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.8. Комиссии и советы действуют на основании положений, утверждаемых органами Палаты, создавшими их.

16.9. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчетность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп учитывается при составлении сметы доходов и расходов Палаты,

утверждаемой Собранием.

16.10. Исполнение полномочий члена комиссии прекращается досрочно в случаях:

1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена комиссии — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) прекращения полномочий нотариуса либо прекращения членства в Палате (для членов Палаты, не являющихся нотариусами) — со дня наступления соответствующего факта (события) либо вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии — с момента принятия соответствующего решения органом Палаты;

4) несоответствия требованиям, предъявляемым к члену комиссии — со дня наступления соответствующего факта или события, в том числе с момента избрания в органы Палаты или иные комиссии — в случае если членство в комиссии не допускает членства в органах Палаты или иных комиссиях; с момента привлечения к дисциплинарной ответственности — в случае если членство в комиссии не допускается при наличии не снятых дисциплинарных взысканий.

16.11. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счет средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссий, советов, рабочих групп.

Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

XVII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решение об изменении Устава Палаты принимается Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

02.05.2023

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Московской областной Нотариальной Палаты, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 февраля 2026 г. (учетный номер 7714130003).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 февраля 2026 г. за государственным регистрационным номером 2267700885681 (основной государственный регистрационный номер 1027739235677 от 23 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятьдесят девять листа.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева

«10» февраля 2026 г.

